

COMPER

Élaboré par : © F. Gendre, R. Capel & S. Codrescu
MFO - Méthode Fonctionnelle Online
Tests et Psychométrie

Monsieur Nom Prénom

Test N° 72863

UNE ANALYSE PERSONNALISÉE DES CARACTÉRISTIQUES PROFESSIONNELLES

- DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES AUTO-ÉVALUÉES
- DE L'IMAGE DE SOI (PERSONNALITÉ AUTO-ÉVALUÉE)
- D'UN PROFIL DE POSTE

AVEC POSSIBILITÉ DE COMPARAISON ENTRE LES TROIS ASPECTS

LES SPÉCIFICITÉS DE COMPER SONT LES SUIVANTES :

Haute fidélité (précision) des évaluations, validité éprouvée vis-à-vis de divers tests reconnus (cf. manuel);

Comparaisons INTRA- et INTER-individuelles (résultats non standardisés ET standardisés);

Comparaisons tenant compte des différences entre les dispositions professionnelles (compétences) et personnelles (personnalité) en un seul test

Comparaison entre les dispositions professionnelles et personnelles et les caractéristiques d'un poste prédéfini ou "sur mesure"

Évaluations indépendantes du sexe de la personne

Monsieur Nom Prénom, 27 ans

OCCUPATION ACTUELLE : Profession

CONDITIONS DE PASSATION ET FIABILITÉ DES RÉSULTATS :

La description de votre personnalité (image de soi) par les adjectifs de COMPER :

est claire et cohérente
a été effectuée avec soin et application
a été effectuée en donnant des réponses dont le niveau moyen est dans la norme

La description de vos compétences professionnelles par les phrases de COMPER :

est claire et cohérente
a été effectuée avec soin et application
a été effectuée en donnant des réponses dont le niveau moyen est dans la norme

COMPTE TENU DE L'ANALYSE DES INDICES DE CONTRÔLE :

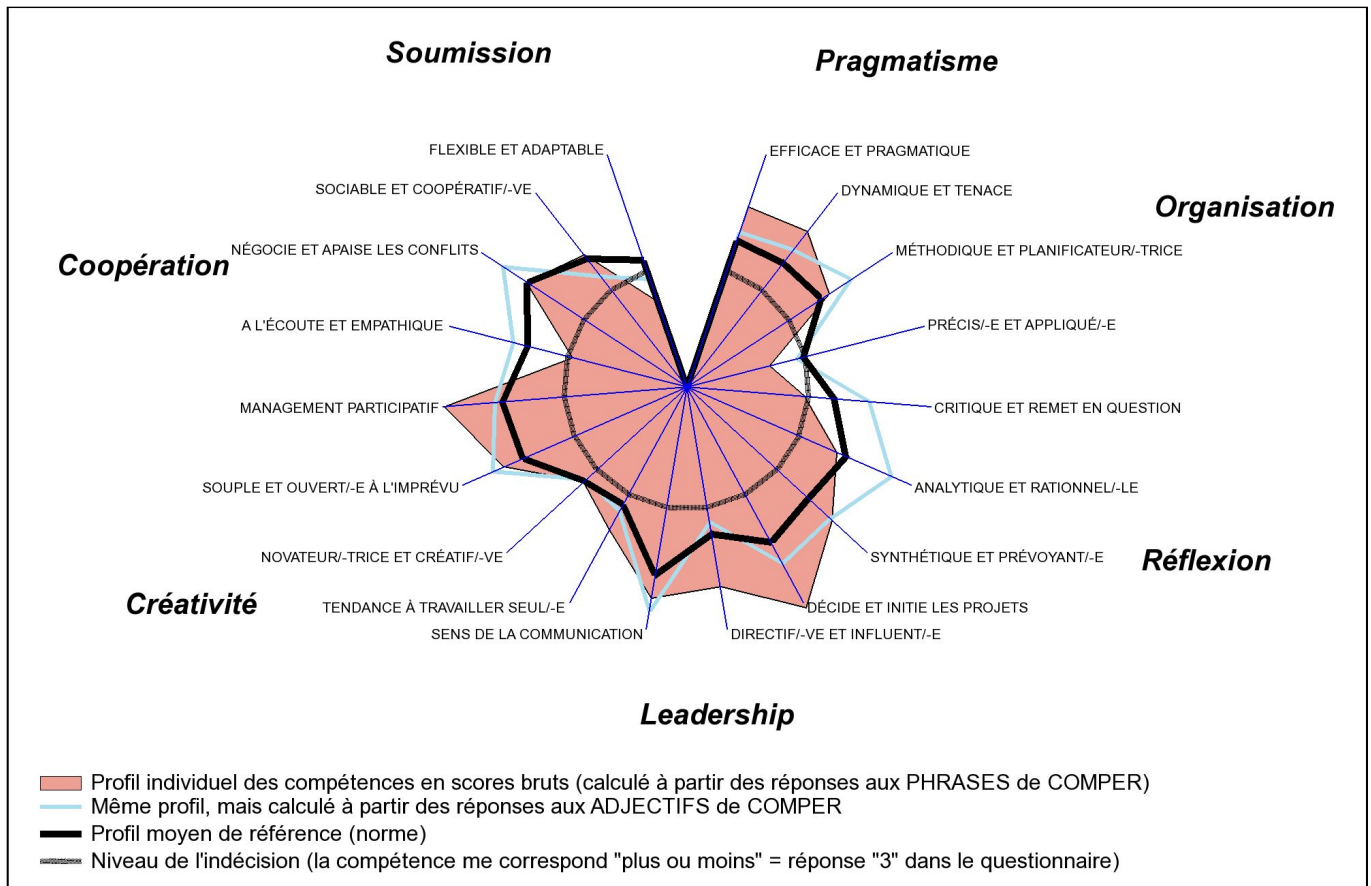
Les résultats "personnalité" sont fiables et interprétables
Les résultats "compétences" sont fiables et interprétables

CONVERGENCE ENTRE LES AUTODESCRIPTIONS "PERSONNALITÉ" ET "COMPÉTENCES" :

L'image de soi et les compétences professionnelles convergent peu

COMPÉTENCES AUTO-ÉVALUÉES

Profil individuel et profil de référence en scores bruts



Liste des réponses de Monsieur Nom Prénom, 27 ans

Explication des chiffres : à gauche l'attractivité de l'item ; à droite (entre parenthèses) la réponse de la personne.

5.0 associer ses collègues aux réussites et échecs	(5)	3.4 préférer réaliser plutôt que concevoir	(2)
5.0 rechercher les contacts sociaux	(3)	3.3 reconnaître qu'on ne peut pas tout faire seul, savoir déléguer	(5)
5.0 s'affirmer et montrer son assurance	(5)	3.3 parler distinctement, avoir une élocution claire	(4)
5.0 influencer autrui, lui suggérer des objectifs et le motiver	(5)	3.3 se montrer de contact facile et agréable	(4)
5.0 persévérer, avoir de la suite dans les idées	(3)	3.3 suivre ses propres idées, quitte à s'exposer à des risques	(3)
5.0 aller à l'essentiel sans s'arrêter sur les détails	(3)	3.2 s'efforcer autant que possible d'être agréable et sympathique	(3)
5.0 montrer son intérêt et son enthousiasme	(5)	3.1 oser se mettre en opposition	(5)
5.0 jouer un rôle de médiateur	(3)	3.1 préférer imaginer plutôt que planifier	(2)
5.0 être cohérent, agir en conformité avec ses propos	(5)	3.1 agir et décider après une évaluation précise des situations et des personnes	(3)
5.0 s'adapter à une réalité en constante mutation	(5)	3.1 aborder les problèmes de manière progressive, étape par étape	(4)
5.0 savoir faire des compliments à des moments opportuns	(5)	3.1 préférer écouter plutôt que s'exprimer	(1)
5.0 mobiliser rapidement des ressources pour atteindre ses objectifs	(5)	3.1 maîtriser ses émotions, avoir du self-control	(4)
5.0 encourager les autres à proposer de nouvelles idées et de nouveaux projets	(5)	3.0 définir et décider des priorités	(5)
5.0 avoir un impact sur le comportement de personnes ou de groupes	(5)	3.0 écouter l'avis des autres et en tenir compte	(4)
5.0 servir de modèle, de référence pour les autres	(3)	2.9 utiliser plusieurs modes de communication	(5)
5.0 donner à autrui l'envie d'apprendre	(5)	2.9 avoir une orthographe et une syntaxe (quasiment) irréprochables	(4)
5.0 initier des actions, mettre des projets en mouvement	(5)	2.9 porter attention à la communication non verbale	(4)
5.0 communiquer son énergie à un groupe	(5)	2.9 connaître ses forces et ses faiblesses	(5)
5.0 avoir le sens de l'action sociale, du service à autrui	(3)	2.9 éviter de suivre ou d'imiter des modèles	(3)
5.0 oser affronter les conflits en face	(5)	2.7 travailler avant tout pour le plaisir	(1)
5.0 coacher, favoriser la réalisation d'autrui	(5)	2.7 préférer exécuter le travail soi-même plutôt que de le déléguer	(2)
5.0 être capable d'anticiper et de prévoir	(5)	2.6 abandonner une tâche au profit d'une autre, plus attractive	(1)
5.0 élaborer des plans et des stratégies d'action	(5)	2.6 aborder les tâches de manière très pragmatique	(5)
5.0 assumer avec aisance son rôle d'autorité	(5)	2.6 rédiger avec aisance, dans un style clair et direct	(4)
4.8 s'accommoder de situations nouvelles ou imprévues	(5)	2.5 préférer planifier plutôt que réaliser	(5)
4.8 mobiliser beaucoup d'énergie pour aboutir rapidement	(3)	2.4 éviter de critiquer les gens, qu'ils soient présents ou pas	(5)
4.8 prendre en compte tous les aspects d'un problème	(5)	2.3 faire le point sur soi-même en demandant l'avis de son entourage	(3)
4.8 avoir de l'ambition, vouloir réussir socialement	(4)	2.2 travailler seul plutôt qu'en collaboration	(2)
4.7 influencer le cours des événements	(4)	2.2 avoir du goût pour la supervision et les activités de contrôle	(5)
4.6 avoir le sens du commerce et des affaires	(4)	2.1 veiller à ce que tout soit parfait jusque dans les détails	(3)
4.6 percevoir l'état émotionnel de son entourage	(4)	2.1 ménager autrui, quitte à manquer de fermeté	(3)
4.5 avoir des qualités de rassembleur	(5)	2.0 suivre scrupuleusement les instructions reçues	(3)
4.5 improviser quand la situation l'exige	(5)	2.0 éviter de procéder par essais et erreurs	(2)
4.5 imaginer des modèles abstraits et faire des prévisions	(3)	1.9 faire preuve de modération en toute circonstance	(4)
4.5 s'adapter à des conditions de travail instables	(4)	1.8 faire preuve de soin et de méticulosité	(4)
4.4 former des gens, partager ses connaissances	(5)		
4.4 avoir le sens de la planification	(5)		
4.4 faire preuve de polyvalence	(5)		
4.4 accorder facilement sa confiance à autrui	(4)		
4.4 imaginer plusieurs solutions pour résoudre un problème donné	(5)		
4.4 diriger les autres, exercer l'autorité	(5)		
4.3 s'investir totalement dans ses tâches	(5)		
4.3 savoir saisir sa chance lorsqu'elle se présente	(2)		
4.3 aimer argumenter pour convaincre	(5)		
4.3 assurer le suivi de ses décisions, assumer ses choix	(5)		
4.3 évaluer en explicitant clairement les critères	(5)		
4.3 faire preuve d'endurance et de ténacité	(4)		
4.3 présenter clairement les buts à atteindre pour susciter l'adhésion d'une équipe	(5)		
4.3 avoir une bonne capacité d'abstraction	(3)		
4.3 aimer prendre la parole en public	(4)		
4.2 tenir compte des besoins et des attentes d'autrui	(4)		
4.2 avoir le sens de la négociation	(4)		
4.1 préférer avoir des tâches et des responsabilités variées	(5)		
4.1 susciter autour de soi un climat de confiance	(4)		
4.1 avoir un esprit synthétique	(4)		
4.1 aborder les situations à partir d'éclairages différents	(4)		
4.1 être à l'écoute d'autrui et lui laisser le temps de s'exprimer	(5)		
4.0 se montrer opiniâtre, ne pas céder face aux obstacles	(3)		
4.0 faire plus que ce qui est demandé	(4)		
3.9 privilégier une approche analytique des problèmes	(4)		
3.9 capter l'attention d'autrui par ses qualités de communication	(4)		
3.9 faire preuve de diplomatie et ménager les susceptibilités	(4)		
3.8 tenir compte du point de vue d'autrui	(4)		
3.8 avoir la volonté de toujours concrétiser un projet	(4)		
3.8 préférer le changement à la préservation des acquis	(5)		
3.8 exercer son sens critique en toute occasion	(3)		
3.7 s'adapter à tous types d'interlocuteurs	(4)		
3.7 chercher l'économie de temps et de ressources, rationaliser	(3)		
3.6 identifier rapidement les éléments pertinents d'une situation ou d'un problème	(4)		
3.6 travailler de manière autonome	(4)		
3.6 manifester de la curiosité pour tout élément nouveau ou imprévu	(5)		
3.6 privilégier autant que possible les aspects éthiques	(3)		
3.5 ne poursuivre que des objectifs clairs et bien définis	(3)		
3.5 transmettre juste la quantité nécessaire d'information	(2)		
3.5 prendre des décisions rapides, quitte à risquer de se tromper	(5)		
3.5 se remettre en question, être capable d'autocritique	(3)		
3.4 travailler de préférence en groupe	(2)		

Liste des réponses de Monsieur Nom Prénom, 27 ans

Explication des chiffres : à gauche l'attractivité de l'item ; à droite (entre parenthèses) la réponse de la personne.

triés par attractivité

5.0 indépendant (4)	2.6 téméraire (3)
5.0 capable (5)	2.6 décontracté (4)
5.0 assuré (5)	2.0 imprévisible (1)
5.0 réaliste (5)	1.8 agressif (1)
5.0 efficace (5)	1.8 sévère (3)
5.0 organisé (5)	1.7 directif (4)
5.0 entreprenant (5)	1.6 forte tête (1)
5.0 a l'esprit d'initiative (5)	1.6 traditionaliste (1)
5.0 persévérant (4)	1.5 conventionnel (1)
5.0 stable (5)	1.4 pessimiste (1)
5.0 habile (4)	1.4 soumis (1)
5.0 responsable (5)	1.3 timide (1)
5.0 débrouillard (4)	1.1 influençable (2)
5.0 tenace (4)	1.1 soucieux (1)
5.0 maître de soi (5)	1.1 inflexible (2)
5.0 sûr de soi (4)	1.1 tendu (1)
5.0 a l'esprit pratique (5)	1.1 rigide (2)
4.8 soigneux (5)	1.0 méfiant (2)
4.8 loyal (5)	1.0 irritable (1)
4.7 équitable (4)	1.0 dépendant (2)
4.7 combatif (4)	
4.6 compréhensif (4)	
4.6 équilibré (5)	
4.5 perspicace (4)	
4.5 patient (2)	
4.4 sincère (5)	
4.4 énergique (4)	
4.4 rapide (5)	
4.4 prévoyant (4)	
4.4 agréable (4)	
4.3 généreux (3)	
4.3 digne de confiance (5)	
4.3 confiant (4)	
4.3 fiable (5)	
4.3 travailleur (5)	
4.2 calme (5)	
4.2 ouvert à autrui (5)	
4.2 lucide (5)	
4.1 rationnel (4)	
4.1 motivé (5)	
4.1 coopératif (5)	
4.1 empathique (4)	
4.0 enthousiaste (5)	
4.0 réfléchi (5)	
4.0 raisonnable (3)	
4.0 logique (5)	
3.9 a l'esprit de repartie (3)	
3.8 tolérant (3)	
3.8 méthodique (4)	
3.7 amical (3)	
3.7 courtois (4)	
3.6 curieux (5)	
3.6 original (4)	
3.5 sérieux (5)	
3.5 imaginatif (5)	
3.5 courageux (4)	
3.5 sociable (3)	
3.4 discret (5)	
3.4 direct (4)	
3.4 autoritaire (4)	
3.3 non conformiste (4)	
3.2 vigilant (3)	
3.2 consciencieux (5)	
3.1 idéaliste (1)	
2.8 précis (4)	
2.8 réservé (1)	
2.8 dominant (2)	
2.7 critique (4)	

triés par ordre alphabétique

5.0 a l'esprit d'initiative (5)	2.8 réservé (1)
3.9 a l'esprit de repartie (3)	5.0 responsable (5)
5.0 a l'esprit pratique (5)	1.1 rigide (2)
4.4 agréable (4)	3.5 sérieux (5)
1.8 agressif (1)	1.8 sévère (3)
3.7 amical (3)	4.4 sincère (5)
5.0 assuré (5)	3.5 sociable (3)
3.4 autoritaire (4)	4.8 soigneux (5)
4.2 calme (5)	1.1 soucieux (1)
5.0 capable (5)	1.4 soumis (1)
4.7 combatif (4)	5.0 stable (5)
4.6 compréhensif (4)	5.0 sûr de soi (4)
4.3 confiant (4)	2.6 téméraire (3)
3.2 consciencieux (5)	5.0 tenace (4)
1.5 conventionnel (1)	1.1 tendu (1)
4.1 coopératif (5)	1.3 timide (1)
3.5 courageux (4)	3.8 tolérant (3)
3.7 courtois (4)	1.6 traditionaliste (1)
2.7 critique (4)	4.3 travailleur (5)
3.6 curieux (5)	3.2 vigilant (3)
5.0 débrouillard (4)	
2.6 décontracté (4)	
1.0 dépendant (2)	
4.3 digne de confiance (5)	
3.4 direct (4)	
1.7 directif (4)	
3.4 discret (5)	
2.8 dominant (2)	
5.0 efficace (5)	
4.1 empathique (4)	
4.4 énergique (4)	
4.0 enthousiaste (5)	
5.0 entreprenant (5)	
4.6 équilibré (5)	
4.7 équitable (4)	
4.3 fiable (5)	
1.6 forte tête (1)	
4.3 généreux (3)	
5.0 habile (4)	
3.1 idéaliste (1)	
3.5 imaginatif (5)	
2.0 imprévisible (1)	
5.0 indépendant (4)	
1.1 inflexible (2)	
1.1 influençable (2)	
1.0 irritable (1)	
4.0 logique (5)	
4.8 loyal (5)	
4.2 lucide (5)	
5.0 maître de soi (5)	
1.0 méfiant (2)	
3.8 méthodique (4)	
4.1 motivé (5)	
3.3 non conformiste (4)	
5.0 organisé (5)	
3.6 original (4)	
4.2 ouvert à autrui (5)	
4.5 patient (2)	
5.0 persévérant (4)	
4.5 perspicace (4)	
1.4 pessimiste (1)	
2.8 précis (4)	
4.4 prévoyant (4)	
4.0 raisonnable (3)	
4.4 rapide (5)	
4.1 rationnel (4)	
5.0 réaliste (5)	
4.0 réfléchi (5)	

Illustration des échelles de compétences

note : le contenu de ces descriptifs s'applique d'autant mieux que les scores associés aux échelles correspondantes sont élevés. Le texte apparaissant après le signe "/" évoque des points de vigilance à examiner lorsque les scores sont très hauts (G > 80 ou score brut > 4.5). Lorsque les scores sont bas, les comportements ou caractéristiques contenus dans ces descriptifs s'observent rarement ou correspondent mal, ce qui ne signifie pas qu'on soit en présence de "défauts"!

A L'ÉCOUTE ET EMPATHIQUE	s'intéresse aux autres, tolérant/-e et respectueux/-se, à l'écoute, disponible et compréhensif/-ve, s'ennuie lorsque laissé/-e seul/-e, etc. / se laisse facilement influencer?
ANALYTIQUE ET RATIONNEL/-LE	prend en compte tous les détails, avance pas à pas, se méfie des synthèses trop rapides, très scrupuleux/-se, etc. / complique les décisions, manque d'esprit de synthèse?
CRITIQUE ET REMET EN QUESTION	a tendance à douter et à (se) mettre en question, voit les faiblesses avant les qualités, se méfie de l'innovation et pondère l'enthousiasme, calcule les risques, garde ses distances et incite à la prudence, etc. / craint les émotions, ralentit le progrès d'un processus ?
DÉCIDE ET INITIE LES PROJETS	recherche les positions hiérarchiques supérieures, veut influencer le cours des événements, a besoin d'être le centre d'intérêt de son entourage, recherche l'admiration et se révèle parfois manipulateur/-trice, etc. / déstabilisé/-e sans reconnaissance sociale?
DIRECTIF/-VE ET INFLUENT/-E	impose son point de vue, prend des initiatives, ambitieux/-se, influence autrui, etc. / privilégie le rendement sur la qualité et sur les aspects relationnels / a tendance à se surmener, fait trop de choses à la fois sans y être vraiment forcé/-e, se sent toujours "en retard" ; tendance à la "fuite en avant"?
DYNAMIQUE ET TENACE	s'implique et montre intérêt, enthousiasme et opiniâtreté; endurant/-e, tenace, résistant/-e au stress, etc. / prend des décisions hâtives, risque de burnout?
EFFICACE ET PRAGMATIQUE	efficace, persévérant/-e, réaliste, capable, raisonne dans l'"ici et maintenant" et voit les choses essentiellement sous l'angle pratique, endosse toutes les responsabilités, etc. / manque parfois d'imagination et de sens de l'anticipation?
FLEXIBLE ET ADAPTABLE	flexible et tolérant/-e envers les autres, ne cherche pas à corriger, influencer ou modifier les comportements d'autrui, s'adapte facilement aux règles et aux contraintes, manifeste peu d'esprit critique en public, garde ses opinions pour soi, cherche à tout prix à faire plaisir, etc. / effacé/-e, manque de fantaisie, "somatise" des frustrations?
MANAGEMENT PARTICIPATIF	fixe les priorités après avoir pris en compte de l'avis de son entourage proche et délègue rapidement les tâches, soutient et forme ses collaborateurs, communique son énergie, etc. / néglige le suivi et le contrôle, tarde à réagir adéquatement?
MÉTHODIQUE ET PLANIFICATEUR/-TRICE	orienté/-e vers l'administration, organise et planifie son travail ainsi que celui des autres, applique et rationalise les procédures, etc. / néglige les aspects affectifs et relationnels?
NÉGOCIE ET APAISE LES CONFLITS	soucieux/-se de la qualité des rapports humains, équitable, s'adapte à ses interlocuteurs, crée des liens et harmonise les relations existantes, évite et règle les conflits, etc. / perd de vue les aspects concrets?
NOVATEUR/-TRICE ET CRÉATIF/-VE	adopte volontiers un mode de penser original, remet en question, enrichit les réflexions, recombine les idées et expérimente des solutions nouvelles, etc. / supporte mal la routine, imprévisible, manque de discipline, pas toujours réaliste, agit parfois à la "va vite"?
PRÉCIS/-E ET APPLIQUÉ/-E	organisé/-e, précis/-e et scrupuleux/-se, examine une situation sous toutes les coutures avant d'agir, évalue avec précision avant de donner son avis, se méfie des conséquences de l'action, etc. / craintif/-ve, un peu "maniaque" ou obsessionnel/-le?
SENS DE LA COMMUNICATION	communique clairement avec ses collaborateurs, fait passer les messages, sait montrer enthousiasme et confiance en soi, motive et inspire l'action, a des qualités de rassembleur/-euse, change les comportements d'autrui par la qualité de ses interventions orales ou écrites, etc. / tendance narcissique?
SOCIABLE ET COOPÉRATIF/-VE	agit de préférence en collaboration et pour le bien commun, généreux/-se, partage ses connaissances, s'exprime volontiers, tient compte des avis externes, collaborateur/-trice dévoué/-e, a le sens du service social, etc. / supporte mal la solitude, dépend de son environnement, manque d'autonomie?
SOUPLE ET OUVERT/-E À L'IMPRÉVU	souple et ouvert/-e au changement, polyvalent/-e, adapte, transforme et optimise des solutions originales, travaille vite et de manière peu conventionnelle, sait récupérer les situations difficiles, etc. / opportuniste et trop individualiste ?
SYNTHÉTIQUE ET PRÉVOYANT/-E	orienté/-e vers les idées, l'abstraction et les solutions inédites, intellectuellement dynamique, fixe des objectifs et évalue les processus dans le long terme, etc. / n'a pas toujours "les pieds sur terre", trop distant/-e et parfois brusque avec son entourage?
TENDANCE À TRAVAILLER SEUL/-E	travaille plutôt en solitaire, très efficace lorsque les objectifs fixés correspondent aux siens, déteste perdre son temps, s'accommode mal des horaires, etc. / parfois rebelle, privilégie ses propres intérêts?